

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрено
предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31.08 2021 г.
Председатель ПЦК: Н.Н. Хакимова

Утверждаю
Директор Гарипов Р.М. Гарипова
« 31 » 08 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.18 г. № 69.

Организация – разработчик: ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

Разработчик: Хакимова Н.Н. - преподаватель ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организаций является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организаций обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения

	<p>аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - формировать аналитические отчеты и предос- 	<p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><i>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	---	--

	<p>тавлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p>	
--	--	--

Личностные результаты:

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 18
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 19
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 20
Демонстрирующий готовность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 21
Демонстрирующий способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности	ЛР 22
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 26

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	120
Самостоятельная работа	16
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	26
Курсовая работа	20
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наимено- вание разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
	1	2		
Введение			2	
Тема 1.	Организация в условиях рынка		18	
	Содержание учебного материала			
1	<p>Организация – основное звено экономики.</p> <p>Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций.</p> <p>Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.</p>	10	OK01-05, 09-11; ПК 2.2, 2.5; ЛР 2,13,20	
2	<p>Планирование деятельности организации.</p> <p>Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес- плана. Характеристика экономических показателей организаций. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика: её роль в выполнении производственной программы предприятия.</p>	4	OK01-05, 09-11; ПК 2.2, 2.5; ЛР 18,19	
	Практические занятия:	4		
	1. Расчет основных показателей производственной программы. 2. Расчет производственной мощности и показателей её использования.			
Тема 2.	Материально – техническая база организации		22	
	Содержание учебного материала			
1	<p>Основной капитал и его роль в производстве</p> <p>Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.</p>	4	OK01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5; ЛР 24	
2	<p>Оборотный капитал</p> <p>Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p>	4	OK01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5; ЛР13,21	
3	<p>Капитальные вложения и их эффективность</p> <p>Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальныхложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.</p>	4		

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Расчет показателей эффективности использования основного капитала. 2. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. 3. Расчет эффективности капитальных вложений. <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организаций, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организаций.</p>	8	
Тема 3.	Кадры и оплата труда в организации	14	
	Содержание учебного материала		
1	<i>Кадры организации и производительность труда</i> Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	2	ОК01-05, 09-11; ПК 2.2, 2.5; ЛР 4,13,26
2	<i>Организация оплаты труда</i> Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и система платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	4	
	Практические занятия:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. 2. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. 	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой.	2	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации труда на предприятии.		
Тема 4.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности организации	20	
	Содержание учебного материала		ОК01-05, 09-11; ПК 2.2, 2.5; ЛР 18,19,20
1	<i>Издержки производства</i> Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии.	4	
2	<i>Цена и ценообразование</i> Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.	2	
3	<i>Прибыль и рентабельность.</i> Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и её распределение.	2	

	Рентабельность и её виды.		
4	Финансы организации Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	2	
	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none">1. Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции.2. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.3. Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня рентабельности организаций.	2	
Тема 5.	Внешнеэкономическая деятельность организаций	4	
	Содержание учебного материала		
1	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности организация международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.	4	ОК01-05, 09-11; ПК 2.2, 2.5; ЛР 13,21,22
	Курсовая работа	20	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	10	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация - экзамен	6	
	Всего:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Экономика организаций»

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организаций».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. И.А. Минаков Г.Е. Смирнов. Экономика сельскохозяйственного предприятия. Москва ИНФРА-М 2018.

2. Г.А. Петранева. Экономика и управление в сельском хозяйстве. Москва АЛЬФА-М 2020.

3. Кнышова Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. ЭБ Znanius.com

4. Экономика сельского хозяйства/ под ред.Т.В. Водянникова. – СПБ.,Лань, 2019.

5. И.А. Минаков Г.Е. Смирнов. Экономика сельскохозяйственного предприятия. Москва ИНФРА-М 2020.

6. И.А. Минаков Г.Е. Смирнов. Экономика сельскохозяйственного предприятия. Москва ИНФРА-М 2020.

Дополнительные источники.

1. В.В. Кузнецов Экономика сельского хозяйства Ростов-на-Дону. Феникс. 2018.

2. Л.Н. Чечевицына. Экономика предприятия. Ростов-на-Дону. Феникс. 2019.

3. Н.А. Попов Экономика сельского хозяйства. Москва МАГИСТР ИНФРА-М 2019.

4. Терещенко О.Н. Основы экономики. - М.Академия,2018.

Интернет – ресурсы

И-Р 1 www.mfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации.

И-Р 2 <https://www.garant.ru/products/ipo/> - Справочно-правовая система «Гарант».

И-Р 3 <https://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система «Консультант +».

И-Р 4 www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ.

И-Р 5 www.e-report.ru – Мировая экономика.

И-Р 6 www.grandars.ru – Энциклопедия экономиста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: распознавать задачу и проблему; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко иочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий №1
определять необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий №2
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий № 4
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий №3
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий № 4
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий № 5
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий №1-3

<p>владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p>	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий № 10</i></p>
<p>обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий № 1.2</i></p>
<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>	<p>решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий № 3-9</i></p>
<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий № 11,12</i></p>
<p>формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий</i></p>
<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий</i></p>
<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий</i></p>
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, особенности денежного обращения (формы расчетов), финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p>Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 1,2</p>
<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p>Устный и фронтальный опрос</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>	<p>Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 8,9</p>

значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 4
правила оформления документов и построения устных сообщений;	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 3
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Устный и фронтальный опрос
нормативно – правовые акты в области денежного обращения	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 5,6
основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 8,9
<i>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</i>	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 5,6
<i>основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;</i>	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 4
<i>методы финансового анализа и финансовых вычислений;</i>	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 7
<i>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</i>	Устный опрос, оценка решения тестовых заданий № 8,9